

На основу члана 12 Закона о удружењима (Сл. Гласник бр. 51/2009, 99/2011 - др. закони и 44/2018 - др. закон), као и на основу члана 13 Статута Асоцијације за сексуално и репродуктивно здравље Србије усвојеног 16. септембра 2010. на седници Скупштине Омладинског информативног центра Југославије, са изменама и допунама од 5. августа 2015. и 14. децембра 2015. Асоцијација за сексуално и репродуктивно здравље Србије на седници Скупштине одржаној 8. децембра 2020. доноси:



СТАТУТ АСОЦИЈАЦИЈЕ ЗА СЕКСУАЛНО И РЕПРОДУКТИВНО ЗДРАВЉЕ СРБИЈЕ

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

ЧЛАН 1: ОРГАНИЗАЦИЈА

1.1 АСОЦИЈАЦИЈА ЗА СЕКСУАЛНО И РЕПРОДУКТИВНО ЗДРАВЉЕ СРБИЈЕ (у даљем тексту: АСОЦИЈАЦИЈА) је непрофитна, невладина организација основана ради остваривања циљева у области повећања свести младих људи о здравственим проблемима.

Пун назив АСОЦИЈАЦИЈЕ је: **Асоцијација за сексуално и репродуктивно здравље Србије**
Назив АСОЦИЈАЦИЈЕ за међународну употребу је: **Serbian Association for Sexual and Reproductive Health.**

Скраћени назив АСОЦИЈАЦИЈЕ на енглеском језику гласи: **SRH Serbia (IPPF member).**

1.2 Седиште АСОЦИЈАЦИЈЕ налази се у Београду.

АСОЦИЈАЦИЈА делује на подручју Републике Србије.

АСОЦИЈАЦИЈА може имати подручне јединице са територије аутономних покрајина, градова и општина.

1.3 АСОЦИЈАЦИЈА је правно лице са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овим Статутом.

АСОЦИЈАЦИЈА има печат округлог облика на којем је у спољном кругу исписано **АСОЦИЈАЦИЈА ЗА СЕКСУАЛНО И РЕПРОДУКТИВНО ЗДРАВЉЕ СРБИЈЕ**. У средини печата исписано је **SRH Serbia**, а испод **SRH Serbia** је исписано **IPPF member**. АСОЦИЈАЦИЈА има заводни печат правоугаоног облика на коме је исписан пун назив АСОЦИЈАЦИЈЕ и остављен простор за број и датум.

1.4 Рад АСОЦИЈАЦИЈЕ је јаван.

Јавност рада АСОЦИЈАЦИЈЕ обезбеђује се јавним карактером седница одбора, комитета и других органа АСОЦИЈАЦИЈЕ, издавањем информација о раду АСОЦИЈАЦИЈЕ и коришћењем других начина јавног информисања.

Комитети, групе и други органи АСОЦИЈАЦИЈЕ могу искључити или ограничити јавност рада АСОЦИЈАЦИЈЕ, када се разматрају документа или подаци поверљиве природе.

Члан АСОЦИЈАЦИЈЕ који даје податке и информације у вези са радом АСОЦИЈАЦИЈЕ одговоран је за њихову тачност.

1.5 АСОЦИЈАЦИЈА се може одлуком Скупштине учланити у друге домаће и стране организације и асоцијације, у складу са законом.

1.6 АСОЦИЈАЦИЈА не сме излагати никога дискриминацији по основу расе, религије, етничког порекла, политичких увереља, пола, рода, сексуалне оријентације, социјалног статуса, година, вероисповести, инвалидитета или здравственог стања када је у питању:

- а) прихватање чланова
- б) давање информација и услуга
- в) регутавање нових службеника
- г) у сваком другом аспекту рада АСОЦИЈАЦИЈЕ

1.7 АСОЦИЈАЦИЈА ради као непрофитна организација.

АСОЦИЈАЦИЈА не сме бити контролисана комерцијалним интересима.

Приходи АСОЦИЈАЦИЈЕ и њена имовина користе се искључиво за промоцију циљева АСОЦИЈАЦИЈЕ одређених чланом 2 овог Статута.

Члановима АСОЦИЈАЦИЈЕ није дозвољено да стичу материјалну корист због погодности положаја или да стичу добит на било који начин, а на основу Статута било током постојања АСОЦИЈАЦИЈЕ или по престанку рада исте.

Приходи АСОЦИЈАЦИЈЕ и њена имовина не смеју се преносити, било директно или индиректно, као позајмица, дивиденда, бонус или добит ни једном члану АСОЦИЈАЦИЈЕ нити запосленима.

1.8 АСОЦИЈАЦИЈА у остваривању својих циљева и задатака самостално уређује своју унутрашњу организацију и рад, доноси и реализује програм развоја, организује програме и друге активности, и остварује друге циљеве и задатке утврђене плановима АСОЦИЈАЦИЈЕ.

ЧЛАН 2: ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ

2.1 АСОЦИЈАЦИЈА, у уверењу да је знање о сексуалном и репродуктивном здрављу као и пружање широког круга услуга из те области људско право, и да је равнотежа популације у свету и њених природних ресурса и продуктивности неопходан услов за људску срећу, просперитет и мир, у складу са уставом и законом има следеће циљеве:

- а) повећање свести младих људи о здравственим проблемима;
- б) заступање основних људских права свих жена и мушкараца и младих људи тако да имају слободан и прави избор у вези са својом сексуалношћу и репродуктивним здрављем, и заступање спровођења тих права;
- в) тежња за задовољењем ове потребе онима којима је то неопходно, сиромашнима и младим људима, пружањем информација и услуга о сексуалном и репродуктивном здрављу;
- г) олакшање приступа, било директним пружањем или упућивањем на информације о сексуалном и репродуктивном здрављу, образовањем и услугама, без обзира на године, пол, род, брачно стање, платежне могућности, етничко порекло, политичка или религијска уверења, инвалидитет, сексуалну оријентисаност или друге факторе због којих би појединац могао бити дискриминисан;
- д) обезбеђивање да услуге које нуди АСОЦИЈАЦИЈА или друга организација буду пружене без принуде и било какве врсте наметања, као и да ни једна услуга не буде условљена прихватањем друге;
- ђ) пуна сарадња са владиним, невладиним и међународним организацијама и установама на спровођењу циљева везаних за сексуално и репродуктивно здравље;
- е) промовисање и заштита људских права и равноправности полова и елиминисање стигме и дискриминације;
- ж) креирање едукативних програма за образовање младих у области репродуктивног здравља, људских права и родне равноправности.

Све информације или услуге које АСОЦИЈАЦИЈА пружа базирани су искључиво на принципу вољног пристања и избора, без икаквог наметања.

2.2 АСОЦИЈАЦИЈА неће улазити у уговорне или партнерске односе са донаторима и другим субјектима који се формално или фактички залажу за циљеве супротне циљевима АСОЦИЈАЦИЈЕ, или уколико би такав однос био у супротности са циљевима и политиком АСОЦИЈАЦИЈЕ и ИППФ-а.

2.3 АСОЦИЈАЦИЈА може ради постизања својих циљева и задатака основати предузеће, установу, агенцију или други законом прописан облик организовања, у земљи и иностранству, самостално или са другим правним и физичким лицима.

2.4 АСОЦИЈАЦИЈА може у складу са законом обављати редиодифузну и издавачко-штампарску делатност.

ЧЛАН 3: ДОДАТНА ОВЛАШЋЕЊА

3.1 АСОЦИЈАЦИЈА може, у интересу оставривања својих циљева:

- а) прихватати поклоне, донације и дотације, субвенције, накнаде и друге користи, и, у складу са циљевима наведеним у члану 2 овог Статута, пружати све врсте услуга на које је овлашћује закон;
- б) располагати новцем и обезбеђивати плаћање или извршење било ког уговора за било коју сврху која је одобрена од стране надлежног органа АСОЦИЈАЦИЈЕ;
- в) да се обраћа јавности, рекламира и спроводи друге законом допуштене активности које би могле да унапреде остварење циљева АСОЦИЈАЦИЈЕ, или њено пословање, или њено постојање, или учине познатим њен рад;
- г) вршити хуманитарне послове које у складу са законом АСОЦИЈАЦИЈА може обављати у сврху постизања својих циљева;
- д) запошљавати особе према потребама АСОЦИЈАЦИЈЕ;
- ђ) чинити све законом дозвољене радње неопходне да АСОЦИЈАЦИЈА оствари своје циљеве.

3.2 АСОЦИЈАЦИЈА може стицати приходе од обављања појединих делатности када је то законом који ту делатност регулише допуштено.

ЧЛАН 4: ЧЛАНСТВО

4.1 Избор, права и дужности

4.1.1. Члан АСОЦИЈАЦИЈЕ може постати сваки грађанин Републике Србије, без обзира на порекло, боравиште, социјални стаус, националну припадност или било коју другу личну одлику, уколико је старији од 16 година, уколико је заинтересован за активности АСОЦИЈАЦИЈЕ и сагласан са њеним циљевима, а уколико поднесе одговарајућу молбу.

4.1.2 Пријемом у чланство, члан стиче одређена права, обавезе и одговорности у оквирима делатности АСОЦИЈАЦИЈЕ:

- да се придржава овог Статута, да бира и буде биран у органе АСОЦИЈАЦИЈЕ
- да спроводи одлуке органа АСОЦИЈАЦИЈЕ и савесно извршава обавезе које проистичу из чланства у истој
- да чува и развија углед АСОЦИЈАЦИЈЕ понашајући се у складу са стаутом и другим актима као и утврђеним начелима АСОЦИЈАЦИЈЕ
- да равноправно учествује у остваривању циљева АСОЦИЈАЦИЈЕ
- да активно спроводи циљеве АСОЦИЈАЦИЈЕ
- да редовно измирује прописану чланарину

4.1.3 Члан задржава сва права, обавезе и одговорности све док поштује права и обавезе успостављене овим Статутом и интерним актима АСОЦИЈАЦИЈЕ.

4.1.4 Чланство у АСОЦИЈАЦИЈИ престаје смрћу члана, његовим повлачењем, уколико не измири прописану чланарину, и уколико буде искључен или суспендован одлуком Скупштине АСОЦИЈАЦИЈЕ.

4.2 АСОЦИЈАЦИЈА може имати и придружене чланове.

Као што се користи у овом Статуту, термин „придружени“ подразумева корпорацију, институцију, организацију, асоцијацију, групу или партнерство. Сваки придружени члан ће повремено писмено извештавати Почасном секретару о именима и адреси особе која је одређена да предстваља члана на састанцима.

4.3 Право гласа чланова

4.3.1 Сваки члан АСОЦИЈАЦИЈЕ има право на један глас, под следећим условима:

- а) да његово чланство траје бар три месеца;
- б) где је применљиво, да је чланарина измирена до времена гласања;

4.3.2 Следећи чланови немају право гласа у органима АСОЦИЈАЦИЈЕ:

- а) чланови који су запослени у АСОЦИЈАЦИЈИ;
- б) чланови који нису измирили чланарину више од три месеца;
- в) чланови који су изабарани да служе у одборима, комитетима и другим телима АСОЦИЈАЦИЈЕ на нивоу државе или огранка.

4.3.3 Следећи чланови немају право гласа када се одлучује о питању роба, услуга и средстава које користи или су додељене АСОЦИЈАЦИЈИ:

- а) они који комерцијално производе, промовишу, продају, снабдевају или дистрибуирају било коју робу, услуге или средства која се користе за пружање информација и услуга о сексуалном и репродуктивном здрављу;
- б) они који су директно или индиректно запослени у комерцијалној производњи, промоцији, продаји, набавци или дистрибуцији добара, услуга и средстава која се користе за пружање информација и услуга о сексуалном и репродуктивном здрављу;
- в) они који имају финансијски или комерцијални интерес у набавци добара, услуга или средстава за АСОЦИЈАЦИЈУ;
- г) они који имају финансијску или комерцијалну корист у куповини добара, услуга или средстава АСОЦИЈАЦИЈЕ.

Ове мере се примењују и на супружнике или сроднике (крвне или тазбинске, до четвртог степена сродства) горе наведених категорија.

4.4 Конфликт интереса

4.4.1 Ни један члан не сме користити своју позицију у АСОЦИЈАЦИЈИ да би унапредио производњу, дистрибуцију, промоцију или продају било каквих средстава, производа или услуга, уколико би од тога имао директан или индиректан финансијски или пословни интерес.

4.4.2 Ни један члан не сме примити поклон или новац од снабдевача, или потенцијалног снабдевача добара или услуга за АСОЦИЈАЦИЈУ.

4.4.3 Члан који је изабран у одређено тело АСОЦИЈАЦИЈЕ мора пријавити сваки интерес који има а који би довео или могао довести до сукоба интереса при извршењу функција као члан тог тела.

Интереси који се сматрају релевантним и материјалним у вези са овим су они који се тичу:

4.4.3.1 Директорске позиције, укључујући и не-извршну позицију коју би члан обављао у приватној компанији;

4.4.3.2 Власништва или делимичног власништва у приватној компанији, пословању или саветничкој агенцији која снабдева АСОЦИЈАЦИЈУ средствима или услугама, или намерава да оствари сарадњу са АСОЦИЈАЦИЈОМ;

4.4.3.3 Већинског власништва деоница у организацији која снабдева АСОЦИЈАЦИЈУ средствима или услугама, или намерава да оствари сарадњу са АСОЦИЈАЦИЈОМ;

4.4.3.4 Водеће позиције у невладиној организацији у сфери здравства, социјалне заштите или сексуалног и репродуктивног здраља;

4.4.3.5 Власништва или делимичног власништва над земљиштем или објектом које АСОЦИЈАЦИЈА користи или ће користити.

Интерес који мора бити пријављен укључује било коју наведену ставку где супружник или сродник (крвни или тазбински, до четвртог степена сродства) има интересе.

Ови интереси се евидентирају у регистру.

Сваки члан Управног одбора дужан је да једном годишње попуни и потпише декларацију о конфликту интереса, која се може користити за проверу да ли је током периода ангажовања у АСОЦИЈАЦИЈИ стекао или одустао од интереса.

4.4.4 Забрањено је именовање супружника или сродника (крвних или тазбинских, до четвртог степена сродства), почасних службеника и чланова управљачких тела на националном нивоу или у гранама организације, на било коју позицију у организацији, или на саветничку позицију.

4.5 Чланови могу да измире чланарину тако што ће уплатити на рачун АСОЦИЈАЦИЈЕ новчани износ чланарине, или тако што ће волонтерски обавити послове за којима АСОЦИЈАЦИЈА има потребу.

Износ чланарине и број часова волонтерског рада који је замењује утврђује Скупштина.

4.6. Плаћање члановима

4.6.1 Осим надокнаде стварних трошкова насталих услед рада за потребе АСОЦИЈАЦИЈЕ, чланови који волонтирају у АСОЦИЈАЦИЈИ не могу бити плаћени за своје услуге, осим до мере која је дозвољена договором са ИППФ-ом.¹

4.6.2 Ни једном волонтерском члану АСОЦИЈАЦИЈЕ не може се дати новчана позајмица из фонда АСОЦИЈАЦИЈЕ.

4.6.3 Особље АСОЦИЈАЦИЈЕ, као и било која друга особа запослена од стране АСОЦИЈАЦИЈЕ има право на надокнаду за свој рад.

4.6.4 АСОЦИЈАЦИЈА може запослити потребно особље на основу уговора о раду, уговора о ауторском делу, уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима, или на други законит начин.

4.6.5 За спровођење професионалних, административних и додатних услуга, АСОЦИЈАЦИЈА може основати професионалну службу.

4.7. Регистар чланова

4.6.1 АСОЦИЈАЦИЈА води регистар свих категорија чланства на начин који одреди Скупштина АСОЦИЈАЦИЈЕ, у складу са Статутом и интерним актима организације.

4.6.2 АСОЦИЈАЦИЈА води регистар чланова који мора садржати:

4.6.2.1 Име члана, његов телефон, мејл адресу и/или адресу становања;

4.6.2.2 Датум учлањења;

4.6.2.3 Категорију чланства;

4.6.2.4 Износ и начин измирења чланарине за сваку годину;

4.6.2.5 Датум када је чланарина измирена;

4.6.3 Регистар чланова се мора ажурирати најмање једном годишње.

4.7 Суспендовање и искључивање чланова

4.7.1 Скупштина АСОЦИЈАЦИЈЕ може суспендовати на одређено време или искључити из чланства било ког члана због понашања које на било који начин шкоди или може шкодити АСОЦИЈАЦИЈИ, уколико су испуњени следећи услови:

4.7.1.1 Да се иницијатива и поступак за суспендовање или искључење спроводи путем гласања бар две трећине присутних чланова са правом гласа;

4.7.1.2 Да је члан обавештен о покренутом поступку, да има могућност да учествује у поступку тако што ће изнети своје аргументе пре него што се предлог стави на гласање.

УПРАВЉАЊЕ У АСОЦИЈАЦИЈИ

ЧЛАН 5: СКУПШТИНА АСОЦИЈАЦИЈЕ

5.1 Скупштина је највиши орган АСОЦИЈАЦИЈЕ и њу чине сви чланови АСОЦИЈАЦИЈЕ.

Скупштина усваја Статут АСОЦИЈАЦИЈЕ, његове измене и допуне, бира и разрешава чланове Управног одбора, одлучује о удруживању у савезе, о усвајању годишњег финансијског извештаја, о статусним променама и престанку рада АСОЦИЈАЦИЈЕ, као и о другим питањима утврђеним Статутом.

5.2 Редовна седница Скупштине одржава се најмање једном у календарској години.

5.3 Ванредна седница Скупштине мора се сазивати ако захтев на њено сазивање, у писаном облику, поднесе једна трећина чланова АСОЦИЈАЦИЈЕ.

Ванредна седница Скупштине мора се одржати најкасније у року од 30 дана од дана подношења затева на њено сазивање.

5.4 Начин сазивања Скупштине, као и начин рада и доношења одлука ближе се уређује пословником о раду Скупштине.

5.5 Редовна седница Скупштине разматра и прегледа коментаре и предлоге Управног одбора и одобрава:

- а) оперативну политику;
- б) ревидиране рачуне;
- в) Статут и амандмане Статута;
- г) одређује критеријуме за чланство и индивидуалну чланарину;

5.6 Редовна седница Скупштине овлашћена је да:

- а) прегледа извештаје Управног одбора и других органа АСОЦИЈАЦИЈЕ формираних у складу са Статутом и одобрава годишњи план рада;

- б) прима, разматра, и кад је прикладно, одобрава годишњи извештај Извршног директора о оставреним и планираним активностима;
- в) бира и разрешава чланове Управног одбора;
- г) разматра захтеве за чланство у АСОЦИЈАЦИЈИ, уколико их је одбио Управни одбор;
- д) одлучује о овлашћењима и правима додељеним Управном одбору и одређује обавезе и структуру истог;
- ђ) формира сталне, специјалне и друге комитете, подкомитете или радне групе када је то прикладно; одлучује о њиховој структури, функционисању и процедури номинација за избор или именовање таквих комитета, подкомитета или радних група;
- е) утврђује износ и начин измирења чланарине;
- ж) разматра, и, ако је прикладно, одобрава формирање локалних јединица у складу са законом и Статутом.

5.7 Председник АСОЦИЈАЦИЈЕ је председавајући на седници Скупштине, али уколико Председник не стигне у року од 30 минута од заказаног времена на седницу место председавајућег преузеће Потпредседник.

Скупштина ће изабрати особу из редова свог чланства која ће преузети место председавајућег у следећим случајевима

- а) у одсуству Председника и Потпредседника;
- б) на захтев Председника;
- в) током избора Председника и Потпредседника;

5.8 Регистар чланова мора бити на увиду све време трајања седнице Скупштине.

5.9 Почасни секретар ће обезбедити да се води евиденција о свим особама које учествују на Скупштини. Списак чланова који имају право учешћа у раду Скупштине мора бити одређен најкасније до краја радног дана који претходи дану у коме се шаље обавештење о годишњој, ванредној или одложеној седници Скупштине.

Почасни Секретар је дужан да обавести сваког члана у писаној форми о датуму, времену, месту и предложеном дневном реду Скупштине. Обавештења се шаљу најмање 15 радних дана пре заказаног термина.

5.10 Одлуке донесене на седници Скупштине биће правоснажне чак и када:

- а) обавештење о седници случајно није послато неком од чланова АСОЦИЈАЦИЈЕ; или
- б) у случају да због околности ван контроле АСОЦИЈАЦИЈЕ такво обавештење закасни до члана или га исти никад не добије.

5.11 Члан са правом гласа може овластити другог члана који има право гласа да га заступа уз пуномоћје.

Пуномоћје мора бити у писменој форми, са датумом и потписом даваоца пуномоћја, и даје се:

- а) у присуству Почасног секретара, који га оверава печатом АСОЦИЈАЦИЈЕ или својим потписом; или

б) код нотара у законом предвиђеном поступку овере;

Члан који је дао овлашћење може га повући у било које доба.

Пуномоћник мора поштовати све даље услове предвиђене унутрашњим актима АСОЦИЈАЦИЈЕ.

Сваки члан има право да заступа са пуномоћјем само једног члана, што укључује и право да гласа у његово име и за његов рачун, а чиме се не дира у његово лично право гласа

5.12 Кворум потребан за рад и доношење одлука на седници Скупштине је лично писуство 15 чланова АСОЦИЈАЦИЈЕ са правом гласа.

5.13 Одлука Скупштине изгласава се гласањем већине присутних чланова са правом гласа уколико је присутан кворум у било које време гласања, осим уколико се не ради о одлуци за коју је потребна другачија већина, а у складу са законом или Статутом.

5.14 Сваки члан има право на један глас, али у случају да је гласање нерешено одлучујући је глас Председавајућег.

5.15 Председавајући је дужан да у случају недостатка кворума одложи седницу Скупштине.

На одложеној седници Скупштине могу се разматрати само оне ставке које нису завршене на Скупштини која је отказана и само о њима се може одлучивати.

Чланови који нису били присутни у време одлагања биће писмено обавештени о одлагању најкасније седам дана пре одржавања одложене седнице Скупштине.

ЧЛАН 6: УПРАВНИ ОДБОР

6.1 Управни одбор развија смернице деловања и политику АСОЦИЈАЦИЈЕ и исте доставља на разматрање Скупштини.

6.2 Управни одбор је дужан да разматра, и уколико је погодно, предлаже Скупштини за одобрење радне планове и буџете, стратегије, и годишњи извештај;

6.3 Управни одбор добија и разматра извештаје о постојећим, посебним и другим комитетима АСОЦИЈАЦИЈЕ на годишњем нивоу, као и друге извештаје и предлоге за активности које предложи Извршни директор, и тамо где је погодно, предложиће да се исти разматрају на редовној Скупштини.

6.4 Управни одбор је дужан да:

а) изабере представнике АСОЦИЈАЦИЈЕ у међународним и другим организацијама и њиховим састанцима;

- б) надгледа и прегледа примену одобреног годишњег програма рада буџета, и, уколико је погодно, одобрава промене истог;
- в) сакупља средства за АСОЦИЈАЦИЈУ;
- г) бира и разрешава Извршног директора, и спроводи годишњу процену рада Извршног директора;
- д) разматра и одобрава извештаје Извршног директора;
- ђ) буде доступан Извршном директору ради консултација;
- е) разматра захтеве за чланство у АСОЦИЈАЦИЈИ, уколико их одбије Извршни директор;
- е) иницира и развија политику која ће се разматрати на Скупштини;
- ж) прегледа и извештава Скупштину о промени одобрене политике, планова, радног програма буџета;

6.5 Управни одбор има пет чланова, од којих најмање три морају бити жене, а један мора бити представник младих чланова АСОЦИЈАЦИЈЕ млађи од 25 година у тренутку избора у текући мандат.

Чланови Управног одбора међу собом бирају Председника, који председава и иступа испред Управног одбора.

Председник Управног одбора је Председник АСОЦИЈАЦИЈЕ.

Уколико чланови Управног одбора не могу међу собом да изаберу Председника, привремени Председник биће најмлађи међу њима до следеће седнице Скупштине, на којој ће бити изабран Председник.

Чланови Управног одбора међу собом бирају једног или више Потпредседника.

Иступање из Управног одбора једног члана неће променити мандат других чланова.

Извршни директор учествује на састанцима Управног одбора, али нема право гласа.

6.6 Чланови Управног одбора се бирају на Скупштини гласовима већине чланова који имају право гласа. Сваки изабрани члан Управног одбора обављаће дужност две године, и наставиће са вршењем мандата до завршетка избора нових чланова Управног одбора на следећој Скупштини, осим у случају смрти, оставке или разрешења.

Чланови Управног одбора могу поново бити бирани највише у три узастопна мандата.

Пошто су бирани највише у три узастопна мандата, чланови Управног одбора морају напустити одбор и могу се поново кандидовати после две године.

Не сме се дозволити члану да избегне истицање периода тако што ће скратити свој мандат за годину дана од максималног броја узастопних година, а онда поново кандидовати за мандат после годину дана.

По завршетку службе од дванаест година, члан Управног одбора дужан је да се повуче и нема право поновног кандидовања у Управни одбор.

6.7 Члан Управног одбора може поднети оставку у било које време писменим обавештењем упућеним Управном одбору. Оставка постаје правоснажна по пријему, осим уколико члан није другачије навео. Оставка ступа на снагу без обзира да ли је прихваћена или не.

6.8 Уколико дође до ослобађања места у Управном одбору, она се могу попунити једногласном одлуком преосталих чланова Управног одбора. Чланови Управног одбора изабрани на овај начин, тзв. кооптирани чланови, могу бити на дужности само до следеће Скупштине када ће Скупштина изабрати особе које ће попунити упражњена места у Управном одбору.

6.9 Члан Управног одбора не може да прима било какву накнаду на име свог чланства у Управном одбору. Члан Управног одбора не може да буде запослен у АСОЦИЈАЦИЈИ нити ангажован на други начин уз накнаду током трајања мандата као и шест месеци по његовом истеку.

6.10 Члан Управног одбора биће разрешен дужности уколико:

- а) обавља профитабилне активности под окриљем АСОЦИЈАЦИЈЕ;
- б) престане да буде члан АСОЦИЈАЦИЈЕ;
- в) директно или индиректно буде заинтересован за закључење ма каквог уговора са АСОЦИЈАЦИЈОМ и не изнесе природу својих интереса како то захтевају Статут и други акти АСОЦИЈАЦИЈЕ; или
- г) не присуствује на две узастопне седнице Управног одбора без оправдања.

6.11 Управни одбор се састаје најмање четири пута годишње.

Додатни састанци могу се одржати на захтрев Председника Управног одбора или на писмени захтев три члана Управног одбора.

6.12 Председник ће водити седнице Управног одбора, али може и именовати другог члана Управног одбора да председава било којим састанком на коме је он одсутан.

Уколико је Председник одсутан, а није именовано особу која ће водити седницу, присутни чланови Управног одбора на састанку изабраће између себе особу која ће председавати седницом.

Кворум за вођење активности на седници Управног одбора јесте присуство три члана.

6.13 Већина чланова Управног одбора присутних на седници, без обзира да ли је или не присутан кворум, може одложити седницу на друго време и место.

Уколико нема кворума 30 минута након званичног почетка одложене седнице, присутни чланови ће се сматрати кворумом.

Једина питања која се могу разматрати или дискутовати на одложеној седници ће бити она чија дискусија није завршена на седници која је одложена.

6.14 Управни одбор одлуке доноси гласањем већине присутних чланова уколико је присутан кворум у време гласања, сем уколико је одлука таква да је за њено гласање неопходно другачије решење према закону или Статуту.

Уколико је гласање нерешено, одлучујући је глас Председника.

6.15 Било која одлука Управног одбора може се донети и без седнице уколико сви чланови прихвате одлуку и у писменој форми одобре такву одлуку, о чему се сачињава записник.

6.16 Обавештење о времену, датуму, месту и сврси сваке седнице Управног одбора упућује Председник слањем поште или електронске поште сваком члану Управног одбора најакасније 5 дана пре заказане седнице.

ЧЛАН 7: СТАЛНИ КОМИТЕТИ И ДРУГА ТЕЛА

7.1 Скупштина може оснивати сталне, посебне и друге комитете како то буду захтевале активности АСОЦИЈАЦИЈЕ.

7.2 Скупштина ће сходно делегирати овлашћења сталним комитетима, и другим телима.

7.3 Било који стални комитет ауторизован од стране Скупштине да спроводи активности и задатке Скупштине мора у свом саставу имати најмање једног члана Управног одбора.

7.4 Осим уколико то другачије није предвиђено унутрашњим актима АСОЦИЈАЦИЈЕ, сваки стални комитет или друго тело ће одлучивати о својим правилима и процедурама и избору председавајућег.

7.5 Осим уколико то другачије није регулисано од стране Скупштине, чланови сталних комитета и осталих тела оформљених у складу са овим Статутом, се бирају или именују на Скупштини и служе мандате од две године, уз сходну примену члана 6 став 6 овог Статута.

7.6 Кворум за доношење одлука сталних комитета и других групних тела чини већина њихових чланова.

7.7 Сваки стални комитет или друго тело мора водити записник својих седница и извештавати о томе, у складу са директивама Управног одбора.

ЧЛАН 8: ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР

8.1 Извршни директор је извршава и оперативно спроводи планове и програме које су донели Скупштина и Управни одбор, и редовно их извештава о свим питањима из његовог делокруга рада.

8.2 Извршни директор заступа АСОЦИЈАЦИЈУ и као заступник се уписује у регистар код надлежног државног органа.

8.3 Извршни директор врши следеће послове:

- а) води оперативне послове АСОЦИЈАЦИЈЕ на дневном нивоу;
- б) закључује и раскида уговоре о раду, уговоре о ауторском делу, уговоре о делу, уговоре о привременим и повременим пословима, а све према потребама АСОЦИЈАЦИЈЕ и у складу са законом;
- в) закључује и раскида уговоре о закупу пословног простора за потребе АСОЦИЈАЦИЈЕ, и одлучује о промени адресе АСОЦИЈАЦИЈЕ;
- г) руководи запосленима и лицима ангажованим по основу уговора о ауторском делу, уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима или на други законит начин, распоређује послове и координира њихов рад;
- д) управља активностима АСОЦИЈАЦИЈЕ према одобреном плану и буџету и њеној политици у складу са одлукама Скупштине;
- ђ) именује друго особље кад је то неопходно за функционисање АСОЦИЈАЦИЈЕ;
- е) надзире, унапређује и проверава услове рада запослених у АСОЦИЈАЦИЈИ, као и финансијске регулативе и друге процедуре;
- ж) представља пројекте донаторима;
- з) доноси интерне акте и процедуре неопходне за оперативно функционисање АСОЦИЈАЦИЈЕ.

8.4 Извршни директор за свој рад непосредно одговара Управном одбору.

ЧЛАН 9: ВАЛИДНОСТ ОДЛУКА

9.1 Било која одлука донета на било ком састанку АСОЦИЈАЦИЈЕ сматраће се неважећом уколико се накнадно утврди постојање нерегуларности у вези са именовањем, избором или квалификацијом особе која је учествовала у њеном доношењу.

ЧЛАН 10: ФИНАСИЈСКА ПИТАЊА

10.1 АСОЦИЈАЦИЈА мора обезбедити да је управљање финансијама и финансијским рачунима:

- а) у складу са националним законима, прописима и општим актима;
- б) у складу са опште прихваћеним међународним стандардима књиговодства и ревизорским принципима;
- в) у складу са националном финансијском политиком и политиком донатора;
- г) у складу са другим финансијским условима које донатори могу захтевати.

10.2 Уколико располаже потребним средствима, АСОЦИЈАЦИЈА ће ангажовати спољног ревизора једном годишње. Именовање ће се обављати у складу са правилима и процедурама АСОЦИЈАЦИЈЕ и сходно условима које постављају донатори АСОЦИЈАЦИЈЕ и национални закони.

По спроведеној ревизији од стране спољног ревизора, ревидирани рачуни се предају на одобрење Скупштине са осталим извештајима и писмом спољног ревизора.

Ревизори имају право да присуствују и дискутују на Скупштини на којој се представљају ревидирани рачуни.

10.3 Књиговодство и извештаји ће се држати у седишту АСОЦИЈАЦИЈЕ или на другом месту или местима, у складу са законом, и увек ће бити доступни члановима Управног одбора који желе да их проуче.

ЧЛАН 11: АМАНДМАНИ ИЛИ УКИДАЊЕ СТАТУТА

11.1 Статут може бити промењен, измењен, допуњен или укинут двотрећинском већином присутних чланова на Скупштини, на којој је најављено и укључено у дневни ред расправљање о изменама, допунама или укидању Статута.

11.2 Обавештење о седници Скупштине на којој ће се одлучивати о промени, изменама, допунама или укидању Статута мора се послати сваком члану најкасније тридесет дана пре датума заказане седнице.

ЧЛАН 12: ПРЕСТАНАК РАДА

12.1 АСОЦИЈАЦИЈА може престати са радом резолуцијом која се доноси на ванредној седници Скупштине сазваној у ову сврху, са кворумом од присутних најмање две трећине чланова са правом гласа.

12.2 Ни на једној ванредној седници Скупштине се не може гласати о престанку рада уколико у обавештењу о овој седници није наведен престанак рада АСОЦИЈАЦИЈЕ као разлог за седницу. Такво обавештење мора се послати свим члановима најкасније 30 дана пре датума заказане ванредне седнице.

12.3 АСОЦИЈАЦИЈА може престати са радом само уколико двотрећинска већина присутног чланства гласа за ову опцију.

У складу са законом АСОЦИЈАЦИЈА ће по престанку рада обавестити надлежне државне органе, као и донаторе у законом предвиђеном року.

12.4 Пре престанка рада АСОЦИЈАЦИЈА ће измирити сва своја дуговања.
Остатак капитала који су обезбедили донатори ће им бити враћен у складу са законом.

12.5 Остатак капитала не сме се делити члановима АСОЦИЈАЦИЈЕ, нити се давати члановима ког другог тела АСОЦИЈАЦИЈЕ, нити службеницима.

Остатак имовине ће се, у складу са законом, дати у хуманитарне сврхе или образовним организацијама чији су циљеви и активности у основи слични циљевима које је имала АСОЦИЈАЦИЈА а чији унутрашњи акти не довољавају дистрибуцију било ког дела капитала члановима, власницима или службеницима.

ЧЛАН 13: ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

13.1 Овај Статут ступа на снагу даном уписа у регистар код надлежног државног органа.

13.2 Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Асоцијације за сексуално и репродуктивно здравље Србије усвојен 16. септембра 2010, са изменама и допунама од 5. августа 2015. и 14. децембра 2015.

У Београду, 8. децембар 2020.

за Асоцијацију за сексуално и репродуктивно
здравље Србије



Marija Jevtić
Марија Јевтић, председница